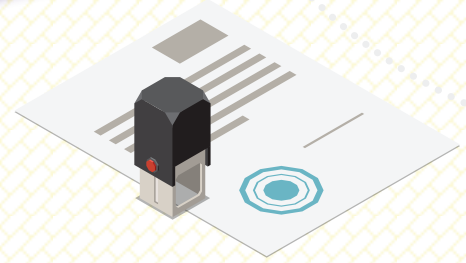


دليل إجراءات الجودة لمنصة مقاول المستقبل Quality Processes Manual



اسم الوثيقة: دليل إجراءات الجودة لمنصة مقاول المستقبل

رقم الوثيقة: Q P 101

رقم الاصدار: 1.01

تاريخ الاصدار: 01/08/2024

اعداد: الفريق الاستشاري لحاضنة حلول

مراجعة واعتماد: كبير الاستشاريين في حاضنة حلول لتطوير الاعمال

محتويات الدليل :

الصفحة	المحتويات :
3	مقدمة المنصة
4	المصطلحات والتعاريف
4	الهدف من المنصة
6	مجال التطبيق
6	المرجعية
6	المسؤولية
7	نموذج العمل للمنصة
10	عمليات المنصة
11	خرائط تدفق العمليات
12	أولاً: عملية اعداد وتجهيز المنصة
12	ثانياً: اختيار الشريك الفني
15	ثالثاً: عملية توفير الموارد والتمويل
16	رابعاً: عملية اختيار المشاركين
18	خامساً: عملية التدريب والتأهيل
19	سادساً: عملية تشغيل المنصة

مقدمة المنصة : Introduction

حاضنة حلول لتطوير الأعمال منشأة مهنية تابعة لمجموعة الضويان , متخصصة في مجال ريادة الأعمال، تسهم في تحقيق نهضة شاملة في مختلف المجالات من خلال المساهمة في تقديم الاستشارات المتخصصة في مختلف المشروعات ، وتوفير فرص للشباب السعودي وتأهيلهم و تطوير ملفات استثمارية خاصة بهم ليكونوا قادرين على الإسهام في بناء اقتصاد المملكة العربية السعودية.

تقدم حاضنة حلول لتطوير الأعمال عدة برامج مختلفة منها برنامج تطوير , برنامج مسرعة , برنامج صفوة , برنامج مشاركة , برنامج تكامل, برنامج توطين , برنامج رعاية وغيرها من البرامج المختلفة , وكل برنامج يقدم الى الفئة الخاصة به حيث تستهدف الحاضنة قطاعات مختلفة من شباب وشابات الأعمال حسب تصنيف البرامج المقدمة لكل فئة في المجتمع .

سيتم من خلال هذا منصة مقال المستقبل تطبيق برنامج رعاية على المستهدفين من خريجي المعاهد التقنية والصناعية او الطلاب الدراسين او طلاب الثانوية العامة او من يرغب من الشباب السعودي في الالتحاق بالبرنامج بعد دورة تاهيلية في مجالات الصيانة لقطاعات الكهرباء والسباكة والتكييف وتركيب وصيانة أجهزة الإنذار والكاميرات كمرحلة أولى ليصبحوا مقاولين محترفين ينفذون الأعمال بأيديهم وبشكل مباشر ., و عليه سيتم اطلاق دليل الجودة للمنصة لتنظيم عملياتها وتطويرها وتنظيمها في اطار اللوائح والانظمة الحكومية المنظمة للعمل في هذا المجال و صياغة هذا الدليل على عدة مسارات من اجل الخروج بنظام فعال للمنصة و الذي ستعتمد عليه الجهات ذات العلاقة لمعرفة اتجاه سيرها نحو أهدافها وتحديد حقوق والتزامات كل جهة حيث يتضمن هذا الدليل المتطلبات والشروط العامة والإجراءات التنفيذية للعمليات المختلفة في منصة مقال المستقبل , وعليه سيتم في هذا الدليل ايضاح العمليات المختلفة و الاجراءات التفصيلية لهذه العمليات وسيتم صياغة الخطوات التفصيلية لتلك الاجراءات بغرض مساعدة الجهات ذات العلاقة على جعل عمليات المنصة

أكثر فاعلية وبأقل تكلفة ممكنة. اذ يقدم هذا الدليل بشكل مفصل القواعد والأساليب والاجراءات الفعالة التي تساهم في إنجاح المنصة وإيضاح العمليات بشكل جوهري للمختصين والعمل على زيادة الرقابة على الاجراءات التي تتم في البرنامج للتقليل من الاخطاء الواردة من القائمين على البرنامج والجهات ذات العلاقة , أي أن هذا الدليل يقدم لنا نموذجاً حول ماذا يجب أن نعمل ؟ كيف يجب أن نعمل ؟ ومتى يجب ان نفعل ذلك .

1- الهدف من المنصة:

يهدف الدليل عموماً الى تنظيم عمليات منصة مقال المستقبل بما يحقق الأهداف العامة لها وفقاً لما يلي :

- أ. التعريف بالأحكام والقواعد والأسس الواجب الأخذ بها عند تنفيذ عمليات المنصة
 - ب. الاستغلال الأمثل للموارد المتاحة بما يحقق الأهداف التي من أجلها تم اعداد منصة مقال المستقبل
 - ت. تحقيق مبدأ العدالة والمساواة وتكافؤ الفرص بين الجهات ذات العلاقة في منصة مقال المستقبل
 - ث. تشجيع القطاع الخاص والحث على المشاركة في التنمية الوطنية .
- حيث يحتوي هذا الدليل وصفاً شاملاً لعمليات اعداد وتجهيز المنصة وتوفير الموارد المالية والبشرية والمادية وعملية التاهيل والتدريب ومن ثم تشغيل ومتابعة المنصة . وقد صمم هذا الدليل كي يستعمل كخارطة طريق عمل لأي مشروع يتم تنفيذه عن طريق المنصة مع الجهات ذات العلاقة والذي يحتوي على العناصر الرئيسية التالية:
- فعاليات المنصة واجراءتها المختلفة من حيث الشكل والجوهر .
 - الوحدات والأشخاص الذين سيقومون بتنفيذ هذه المهام وآليات اختيارهم وتدريبهم وتأهيلهم والتعاقد معهم لاحقاً من خلال شركات المقاولات الكبرى (الشريك الفني).
 - التخطيط لتنفيذ المنصة .
 - المستندات التي يجب أن تستعمل عند تنفيذ العمليات
 - الخطوات والاجراءات التسلسلية لتنفيذ عمليات المنصة

2-تعريفات عامة **General Definitions** :

يكون للمفردات والعبارات التالية ما يقابلها من معاني أينما ورد ذكرها في هذا الدليل:

المصطلح	التفسير .
النشاط	العمل الذي تقوم به المنصة عند تنفيذ عملياتها والتي تسمح الأنظمة والتعليمات بممارسته .
العقد	نموذج عرض موحد لإبرام عقود العمل للمشاركين في منصة مقاول المستقبل او مع الجهات الاخرى ذات العلاقة.
الهدف الاستراتيجي	النتيجة التي تسعى لها منصة مقاول المستقبل للوصول اليها خلال فترة زمنية محددة .
العملية	مجموعة من الاجراءات التسلسلية المتداخلة والمرتبطة ببعضها البعض بهدف تحويل المدخلات الى مخرجات .
الإجراء	آخر مستوى في العملية يحتوي على تعليمات وخطوات عمل .
نموذج العمل	أداة ومخطط لمساعدة فريق العمل على التفكير , يتم من خلاله تحديد كيفية تقديم خدمة الصيانة والتركيب للعميل و كيفية توصيلها و تقديمها من خلال الأحجار التسعة للنموذج .
خريطة التدفق	تمثيل رسم تخطيطي لوصف العمليات والإجراءات ومراحل العمليات عن طريق رموز وأشكال تعبيرية تبسيطية .

3- الجهات ذات العلاقة بتنفيذ عمليات منصة مقاول المستقبل :

- جهة ترشيح للأفراد من أصحاب الاختصاص من الجامعات والمعاهد الفنية والمهنية والمراكز العلمية ومراكز التوظيف والشركات ويمكن الاستعانة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- حاضنة حلول لتطوير الأعمال (القائمين على إدارة المنصة) .
- الجهات الرسمية المتخصصة .
- أصحاب المهن المشاركين في المنصة .
- جهات تمويلية خاصة أو عامة .
- جمعية المقاولين السعوديين .
- شركات المقاولات الكبرى (الشركاء الفنيين المتخصصين في كل مجال).
- بنك التنمية الاجتماعية

4- مجال التطبيق **Scope**:

- حاضنة حلول لتطوير الأعمال كمشغل ومشرف على منصة مقاول المستقبل .

5- المرجعية **References**:

- المواصفة العالمية للايزو ISO 9001:2015.
- أنظمة العمل لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية .
-

6- المسؤولية **Responsibilities**:

- المدير التنفيذي لمنصة مقاول المستقبل .
- فريق العمل في منصة مقاول المستقبل .

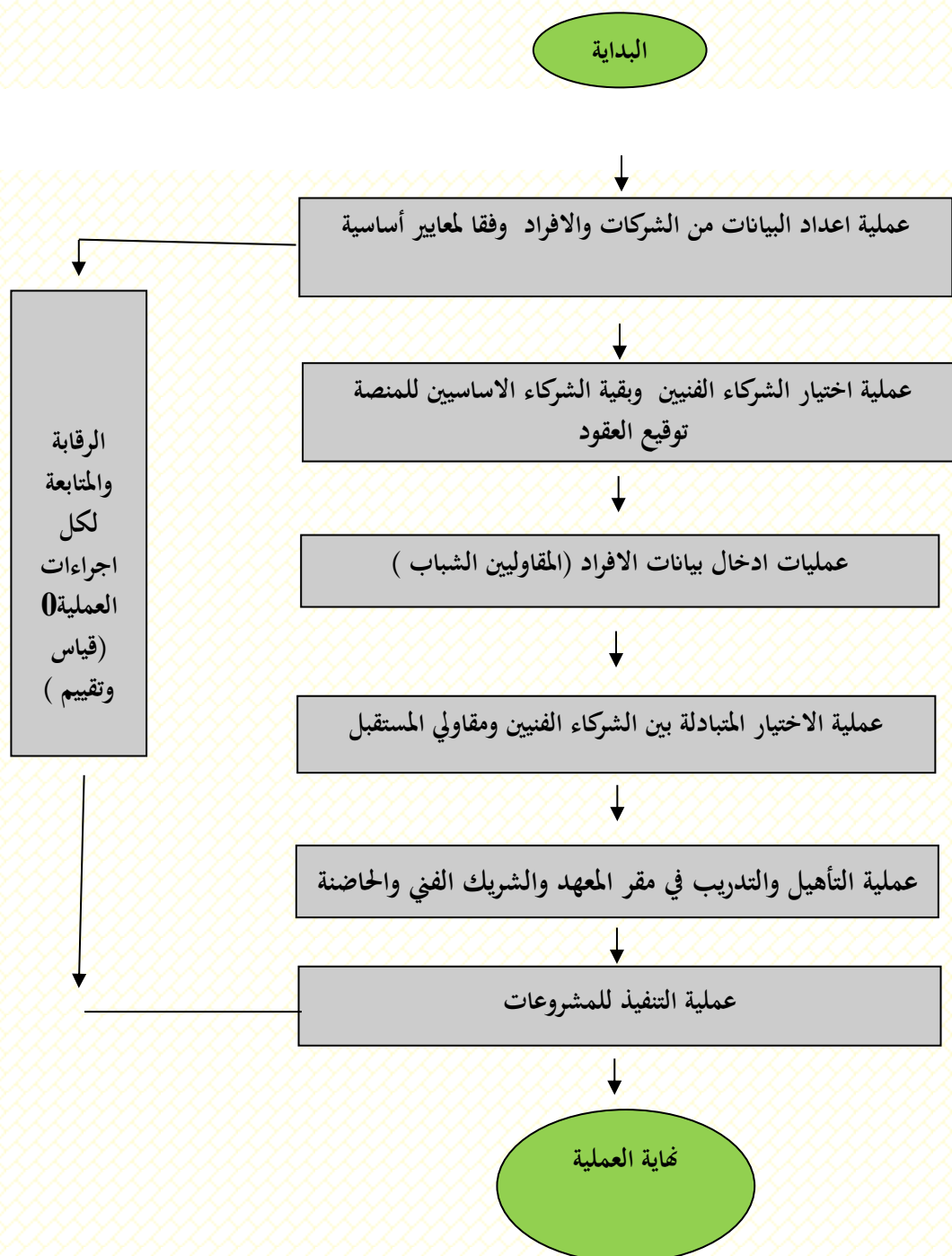
- المسؤولين عن منصة مقال المستقبل .
- الجهات ذات العلاقة مع منصة مقال المستقبل .
- كل من تربطه علاقة عمل بمنصة مقال المستقبل .

7- نموذج العمل للمنصة:

شرائح العملاء:	العلاقات مع العملاء:	القيم المقدمة :	الأنشطة الرئيسية:	الشركات الرئيسية:
- المحلات التجارية	خدمات الصيانة	- تحقيق رؤية المملكة 2030 م	- التأهيل والتدريب	- الكليات التقنية
بكافة اشكالها	والتركيب المختلفة	في ريادة الاعمال ودعم	- توفير التمويل اللازم	والمعاهد المراكز
- المجمعات السكنية	عبر	المنشآت الصغيرة والمتوسطة	للوحدات	المهنية
- المراكز التجارية	منصة تفاعلية	- صناعة مقال سعودي	- ممارسة أنشطة	- مراكز التوظيف
- الابراج والعمائر السكنية	قبل وخلال وبعد	مؤهل في كل المجالات	المقاولات والصيانة	- الشركات الخاصة
- المناطق الصناعية	تقديم الخدمة	- مواجهة النقص في العمالة	المختلفة	والعامة
- المنشآت السكنية والتجارية الجديدة	القنوات:	الفنية الماهرة لدى الشركات الكبرى	- التقويم والمتابعة	- المراكز التدريبية
او تحت الانشاء او القائمة	الاتصال المباشر	الاحلال: الشباب السعودي	الموارد الرئيسية:	المتخصصة
	مع العميل	مكان العمالة الاجنبية	- المادية : الاجهزة	- شركاء فنيين
	حسابات التواصل الاجتماعي للبرنامج	- خلق جيل من رواد الاعمال السعوديين	والمعدات والسيارات	- ممولين ماليين
	الندوات والمعارض	- سد الفجوة بين التعليم والمجال العملي	- البشرية : فريق العمل واصحاب	- أرامكو
	والمؤتمرات	- الحداث : البرنامج حديث لم يتم تنفيذه من قبل.	التطبيق والمنصة	- سابك
	الموقع الالكتروني	- الجودة: يتميز بجودة وأداء عالٍ في جميع مراحله ..	- وفريق العمل من المشاركين افراد	- سكيكو
	المنصة والتطبيق	- سهولة الوصول للخدمات	الصيانة	- جمعية المقاولين
	ترشيحات الشركات والمؤسسات		- الشركاء الفنيين	السعوديين
			- الفكرية: العلامة التجارية للمنصة	- شركات المقاولات

		الانجاز -القيمة المضافة:مخرجات شباب الاعمال -سهولة الوصول لخدمات المنصة الجودة العالية في التنفيذ لوجود أدوات رقابة عالية الدقة من مفهوم التقييم لكل أصحاب العلاقة	وزارة الموارد البشرية الجامعات والمعاهد والكلديات التقنية	
مصادر الايرادات: باقات تقدم للشركات		هيكل التكاليف : تكاليف ثابتة الايجار والرواتب والمصاريف الادارية والحكومية تكاليف متغيرة من مستلزمات التشغيل تكاليف شبة ثابتة تكاليف ادارة الحاضنة وقاعدة البيانات		

8- خريطة التدفق لعمليات منصة رعاية - مقاول المستقبل : **Flow Chart**



9-عمليات مقاول المستقبل Quality Processes:

م	اسم العملية	رقم العملية	مكان الحفظ	مدة الحفظ
1	عملية اعداد وتجهيز بيانات المنصة	QP 101	قاعدة بيانات المنصة	5 سنوات
2	عملية اختيار الشريك الفني	QP 102	قاعدة بيانات البرنامج	5 سنوات
4	عملية اختيار مقاولي المستقبل	QP 104	قاعدة بيانات البرنامج	5 سنوات
5	عملية التأهيل والتدريب	QP 105	قاعدة بيانات البرنامج	5 سنوات
6	عملية تنفيذ عمليات المنصة	QP 106	قاعدة بيانات البرنامج	5 سنوات

كل عملية تحتوي على :

1.1 تعريف بالعملية Process Definition :

1.2 مكونات العملية Process Elements :

1.3 اجراءات العملية Process Procedures :

1.4 خريطة التدفق للعملية Process Flow Chart :

1.5 النماذج الالكترونية المستخدمة في العملية Process Quality Format :

1.6 الملحقات الخاصة بالعملية Process Appendices :

10- خرائط التدفق للعمليات : **Process Flow Chart**

م	اسم الخريطة	رقم الخريطة	مكان الحفظ	مدة الحفظ
1	خريطة التدفق لعملية التجهيز واعداد بيانات المنصة .	FC 101 01	قاعدة بيانات المنصة	5 سنوات
2	خريطة التدفق لعملية اختيار الشركات الفنية	FC 102 01	قاعدة بيانات البرنامج	5 سنوات
3	خريطة التدفق لعملية التمويل وتوفير الموارد .ان تطلب الامر	FC 103 01	قاعدة بيانات البرنامج	5 سنوات
4	خريطة التدفق لعملية اختيار مقاولي المستقبل	FC 104 01	قاعدة بيانات البرنامج	5 سنوات
5	خريطة التدفق لعملية التأهيل والتدريب.	FC 105 01	قاعدة بيانات البرنامج	5 سنوات
6	خريطة التدفق لعملية تشغيل المنصة .	FC 106 01	قاعدة بيانات المنصة	5 سنوات

أولاً: عملية وإجراءات اعداد وتجهيز بيانات المنصة **QP 101**:

1.1 تعريف بالعملية **Process Definition** :

تأتي هذه العملية في مقدمة العمليات والاجراءات عند تنفيذ عمليات المنصة كونها تركز عليها كل العمليات في البرنامج والاساس في تنفيذ البرنامج حيث يتم من خلالها اعداد دليل الجودة لمراحل واجراءات عمليات المنصة المختلفة وتحديد الجهات ذات العلاقة معها وصلاحياتها وحقوقها وماهي البرامج التأهيلية التي ستقدم للشباب ويقوم بتنفيذ جميع اجراءاتها حاضنة حلول لتطوير الاعمال .

ثانياً: عملية وإجراءات اختيار الشركاء الفنيين **QP 102**:

2.1 تعريف بالعملية **Process Definition** :

يتم التنسيق في هذه المرحلة مع الشركاء الفنيين لمختلف تخصصات الصيانة والتركيب المستهدفة (الكهرباء , السباكة , التكييف , الطاقة الشمسية , كاميرات المراقبة) أصحاب الاختصاص لترشيح عدد محدد لكل مجال ويتم دراسة المرشحين ودراسة الحالة ومقابلة المتقدمين مع اللجنة المختصة في الحاضنة والخروج بقائمة تخصصات لشركاء فنيين لكل مجال .

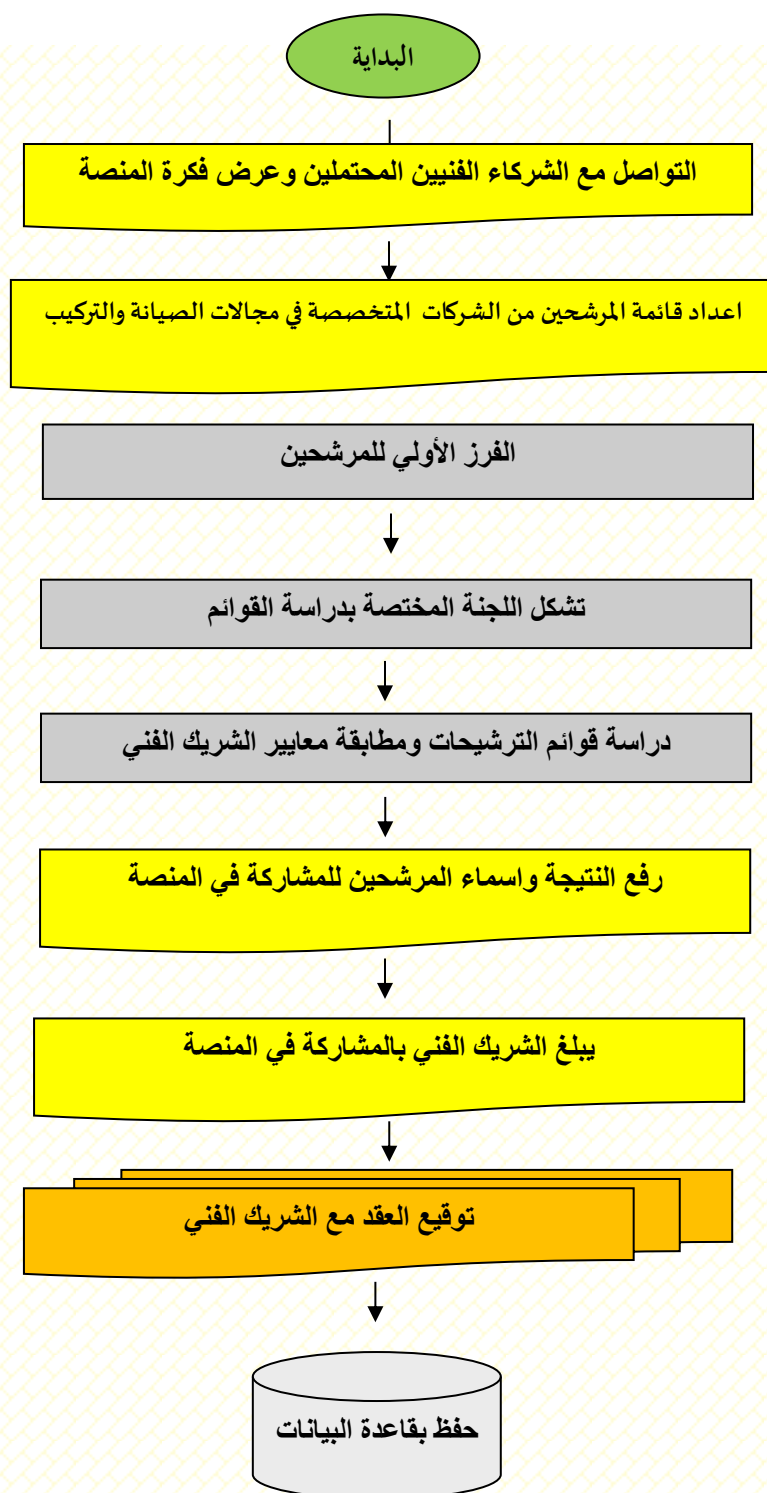
2.2 مكونات العملية **Process Elements** :

- 1- قائمة المرشحين من الشركات المتخصصة في مجالات التركيب والصيانة .
- 2- لجنة لدراسة حالة المرشحين .
- 3- تقرير تفصيلي عن حالة المرشحين .
- 4- توصيات بالمرشحين المناسبين .

2.3 اجراءات العملية **Process Procedures** :

رقم. الإجراء	الإجراء	الزمن المستغرق	معيار الجودة	المسؤول عن الإجراء
2.3.1	تقوم إدارة المنصة بالتواصل مع الشركاء الفنيين المحتملين وعرض فكرة الانتساب لها	تحديد موعد رفع الخطابات	الشركات المتخصصة	المسؤول عن البرنامج
2.3.2	اعداد قائمة المرشحين من الشركات المتخصصة في مجالات الصيانة المختلفة .	مباشرة	وفق معايير السمعة والكفاءة والقدرة والتخصص وعمر المنشأة	منسق المنصة
2.3.3	تتم عمليات الفرز الأولية للمرشحين حسب المعايير	مباشرة	رفع قائمة بكل مجال	منسق المنصة
2.3.4	تحديد واختيار أعضاء اللجنة الفنية بحسب نوعية مجال الصيانة والتركيب .		لا يقل عن (3) أعضاء	منسق المنصة
2.3.5	وضع قائمة بمعايير اختيار الشريك الفني	خلال 3 ايام	مطابقة المعايير	اللجنة
2.3.6	تشكيل لجنة مكونة من مدير المنصة وعدد (2) أعضاء لمطابقة معايير اختيار الشريك الفني لكل تخصص صيانة . او تركيب	خلال 3 ايام عمل	معايير تشكيل اللجنة	مدير المنصة
2.3.7	يتم دراسة قوائم الترشيحات لإدارة المنصة من قبل اللجنة المختصة	خلال 3 ايام عمل	المعايير الاساسية للقبول المبدئي	اللجنة الفنية
2.3.8	يتم رفع الترشيحات التي يتم قبولها مبدئيا إلى ادارة المنصة	خلال يوم عمل	المعايير الاساسية للقبول المبدئي	اللجنة الفنية
2.3.9	يبلغ الشريك الفني بنتيجة اللجنة والقبول لدخول المنصة والمشاركة فيه .	مباشرة	حسب النموذج	منسق المنصة
2.3.10	توقيع العقد مع الشريك الفني وعرض صيغة العقد على أحد المحامين قبل توقيعه .	خلال (7) أيام عمل	حسب تعييلات مستشار المنصة القانوني	منسق المنصة

2.4 خريطة التدفق لعملية واجراءات اختيار الشريك الفني **Process Flow Chart** :



رابعاً : عملية اختيار مقاولي المستقبل **QP 104**:

4.1 تعريف بالعملية **Process Definition** :

عملية الترشيح واختيار الطلاب والمشاركين في البرنامج تتم من قبل جهة متخصصة في اختيار الأفراد والمشاركين في المنصة ويمكن الاستعانة بجهة ترشيح للأفراد من أصحاب الاختصاص من الجامعات والمعاهد والمراكز العلمية ومراكز التوظيف والشركات

4.2 مكونات العملية **Process Elements** :

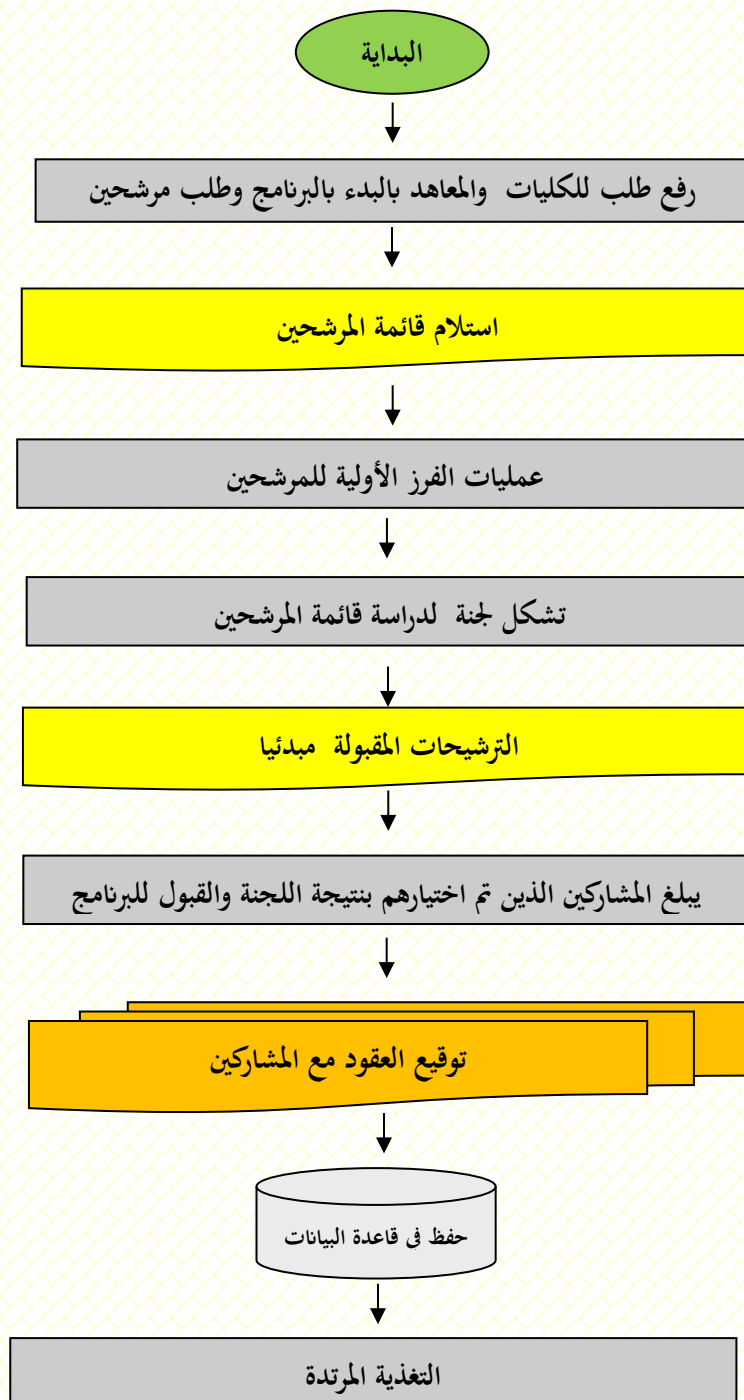
- 1- قائمة المرشحين من المعاهد والكليات .
- 2- لجنة لدراسة حالة المرشحين .
- 3- تقرير تفصيلي عن حالة المرشحين .
- 4- توصيات بالبرامج التأهيلية والتدريبية.

4.3 إجراءات عملية اختيار مقاولي المستقبل : **Process Procedures**

رقم الإجراء	الإجراء	الزمن المستغرق	معياري الجودة	المسؤول عن الإجراء
4.3.1	تقوم إدارة المنصة برفع طلب للمعاهد والكليات التقنية بالبدء بالبرنامج وطلب مرشحين متخصصين أو طالبي الانضمام الى المنصة	تحديد موعد رفع الخطابات للجهات	تحديد المواصفات بدقة حسب التخصص	منسق المنصة
4.3.2	استلام قائمة المرشحين من الجامعات والمعاهد الفنية والصناعية والتقنية	مباشرة	خلال اسبوعين	إدارة المنصة
4.3.3	تتم عمليات الفرز الأولية للمرشحين حسب التخصص .	مباشرة	3 ايام عمل	منسق المنصة
4.3.4	تشكل لجنة مكونة من مدير المنصة وعدد (2) أعضاء متخصصين حسب التخصص	خلال 3 ايام عمل	معايير تشكيل اللجنة	مدير المنصة
4.3.5	يتم دراسة قوائم الترشيحات من قبل اللجنة المختصة	خلال 15 ايام عمل	المعايير الاساسية للقبول المبدئي	اللجنة الفنية
4.3.6	يتم رفع الترشيحات التي يتم قبولها مبدئيا إلى ادارة المنصة	خلال يوم عمل	المعايير الاساسية للقبول المبدئي	اللجنة الفنية
4.3.7	يتم تبليغ إدارة المنصة بنتيجة اللجنة والمترشحين لدخول المنصة	خلال يومين عمل	النموذج	منسق المنصة
4.3.8	يبلغ المشاركون الذين تم اختيارهم بنتيجة اللجنة والقبول لدخول المنصة	مباشرة	النموذج	منسق المنصة
4.3.9	توقيع العقد مع مقاولي المستقبل والمنصة وعرض صيغة العقد على المستشار القانوني للمنصة	خلال (7) أيام عمل	حسب تعييلات المستشار القانوني	منسق المنصة

خريطة التدفق للعملية : **Process Flow Chart**

4.4



خامساً : عملية وإجراءات التأهيل والتدريب **QP 105**:

5.1 تعريف بالعملية **Process Definition**:

يتم تزويد المشاركين في المنصة خلال هذه المرحلة ببرنامج تأهيل مكثف وينقسم التدريب الى قسمين قسم يتم التدريب داخل الحاضنة على مهارات التواصل وتدريب فني في مقر الكليات والمعاهد الفنية المتخصصة ومشروعات الشريك الفني ، حيث تقوم الحاضنة بتأهيله من المهارات الريادية المطلوبة وتقوم الكلية التقنية او المعاهد الصناعية بتأهيله من الناحية الفنية لكل تخصص على حدة .

5.2 مكونات العملية **Process Elements**:

- 1- برامج تأهيل وتدريب تخصصية .
- 2- الرقابة الفنية لبرامج التأهيل داخل الكليات والمعاهد الصناعية من قبل إدارة المنصة

5.3 إجراءات عملية التدريب والتأهيل : **Process Procedures**

رقم الإجراء	الإجراء	الزمن المستغرق	المعيار	المسؤول عن الإجراء
5.3.1	يبلغ المشاركون بقرار دخول المنصة	مباشرة	قرار	منسق المنصة
5.3.2	تحضير القاعات اللازمة ومستلزمات التنفيذ للبرامج التأهيلية للمشاركين في المنصة .	خلال (2) يوم عمل	التوقيت المناسب	منسق المنصة
5.3.3	يتم البدء في تنفيذ البرامج التدريبية والتأهيلية وفق الجدول الزمني .	(3) يوم عمل	البرامج التدريبية	فريق التدريب
5.3.4	يخضع المشاركون من مقاولي المستقبل لفترة تدريب ثانية وفقاً للمهارات الفنية التي يحتاجها المتدرب في مقر الكليات والمراكز التقنية .	30 يوم تدريب	العائد على الاستثمار	المعاهد والكليات التقنية
5.3.5	يخضع المشاركون من مقاولي المستقبل لفترة رقابة مدتها سنة كاملة وفقاً للتقارير التي تتلقاها إدارة المنصة وذلك من الشريك الفني المشرف	سنة	العائد على الاستثمار	إدارة المنصة
5.3.6	يتم المتابعة والقياس لكل مشارك من مقاولي المستقبل وكل مشروع على حدة بالإضافة إلى نتيجة كل شخص شارك في عملية التأهيل .	خلال تنفيذ البرامج التدريبية	دقة القياس	فريق التدريب والتأهيل

خريطة التدفق للعملية : **Process Flow Chart**

5.4

